

Wir suchen ab sofort eine Pfarramtsassistent:in (m/w/d) 30 Stunden

Die Evangelische Pfarrgemeinde Wien Währing & Hernals ist eine Wiener Großstadtgemeinde mit einer historischen Kirche und einem großen Kindergarten. Im Lutherhof im 18. Bezirk beheimatet ist zusätzlich die evangelische Lutherschule. Die Gemeinde umfasst fast 2500 Gemeindemitglieder.

Wir bieten:

Wir bieten einen sehr gut ausgestatteten Arbeitsplatz neben zwei weiteren Bürostellen für Buchhaltung und Kirchenbeitrag mit sehr guter öffentlicher Anbindung. Sie haben die Möglichkeit der Mitarbeit in einem dynamischen Team bestehend aus Pfarrer, Kantor, Kindereferentin, Jugendreferent, Hausmeister, Küster und vielen engagierten Ehrenamtlichen. Es erwarten Sie vielseitige Tätigkeiten mit Einblick in alle Aufgabenbereiche und Projekte unserer Pfarrgemeinde bis hin zu Großveranstaltungen wie das jährliche Sommer- und Erntedankfest.

Das monatliche Gehalt errechnet sich nach der Mindestgehälterverordnung 2026 des Evangelischen Oberkirchenrates, Qualifikationsgruppe III, das Einstiegsgehalt mit fünf Vordienstjahren liegt monatlich bei 1800 Euro brutto (30 Stunden). Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir erwarten:

Selbständiges Arbeiten, Organisationskompetenz, Freude am Lösen komplexer Aufgabenstellungen, Genauigkeit, Diskretion, Teamfähigkeit, Erfahrung in einem ähnlichen Fachgebiet sowie Freude an Kommunikation. Daneben sehr gute Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen (Office-Paket) und Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Programme (Datenbanksystem)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung des Datenbanksystems der Evangelischen Kirche
- Parteienverkehr und allgemeine Korrespondenz
- Raum- und Ressourcenmanagements
- Terminkoordination
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen der Pfarrgemeinde

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse an christopher.tuerke@evang.at sowie pfarramt@lutherkirche.at

